

ДОГОВОР ЗА УСЛУГИ

№ 67-17, Д.Р.ОБ. 2017
РД-25-46 / 22.03.2017г.

Днес Д.Р.ОБ......2017г. в гр.София, между:

1. УМБАЛ "СВЕТА ЕКАТЕРИНА" ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1431, Столична община – район Триадница, бул. "Пенчо Славейков" № 52 А, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията, ЕИК: 831605845, представлявано от проф. д-р Генчо Кръстев Начев, д.м.н. – изпълнителен директор, наричано за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. "ХАМИЛТЪН ДЕЙТА СЪРВИСИЗ" ЕООД, гр. София 1360, ул. Адам Мицкевич № 4, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията, ЕИК 131048786, представлявано от Явор Драганов - управител, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, упълномощеното лице – Даниела Пунчева, съгласно нот. Заверено Пълномощно рег. № 27624 от нотариус Александър Чакъров – нотариус рег. № 310, наричано за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и чл. 97 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и във връзка с утвърден протокол от 02.12.2016г. Възложителя протокол от работата на комисията за класиране на офертите и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: "Избор на изпълнител за изпълнение на услуги по организиране, обработка, архивиране и съхранение на документи, собственост на УМБАЛ „Света Екатерина“ ЕАД", се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва, при спазване на разпоредбите на *Закона за националния архивен фонд, Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учредженските архиви на държавните и общинските институции, Закона за защита на личните данни*, срещу възнаграждение, съгласно този Договор, следните услуги:

1.1.1. съхранение и организация на съществуващи, архивирани документи /досиета (история на заболяването - ИЗ) и друга документация в кутии/, което включва:

1.1.1.1. съхранение на 60 706 бр. досиета история на заболяването /ИЗ/;

1.1.1.2. съхранение на съдържащите се в 1 312 кутии документи;

1.1.1.3. предоставяне на достъп до система, съдържаща описание на съхраняваните документи;

1.1.2. извършване на организиране, обработка, архивиране и съхранение на архивна обработка на 15 000 (петнадесет хиляди) досиета (история на заболяването - ИЗ) и документация с обем 400 (четиристотин) кутии, модел на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в неговите помещения в гр. София, а именно:

1.1.2.1. организиране, обработка, архивиране и съхранение на архивна обработка на 15 000 бр. досиетата /ИЗ история на заболяването/, включващи:

1.1.2.1.1. приемо-предаване на досиета чрез индивидуална проверка и подписване на протокол, съдържащ номерата на документите;

1.1.2.1.2. систематизиране и опаковане на досиетата в подходящи кутии;

1.1.2.1.3. доставка на кашони, необходими за опаковане на досиетата;

1.1.2.1.4. транспортиране на досиетата от настоящото им местосъхранение в гр. София до архивохранилището на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

1.1.2.1.5. описване /регистриране/ на всяко досие по номер, отдел и дата в системата за управление на документи на Изпълнителя;

1.1.2.1.6. съхранение на досиетата;

1.1.2.1.7. предоставяне на on-line достъп от страна на служители на възложителя до системата на Изпълнителя, съдържаща описание на съхраняваните документи;

1.1.3. организиране, обработка, архивиране и съхранение на архивна обработка на документация с обем 400 (четирисотин) кутии, модел на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включващи:

1.1.3.1. приемо-предаване чрез инвентаризация на документите и изготвяне на протокол;

1.1.3.2. обработка и организация на документите на всички архивни единици в системата за управление на хартиен архив на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

1.1.3.3. описване /индексиране/ на документите индексиране (описване) на всички архивни единици в системата за управление на хартиен архив на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - на ниво файл/папка/класьор за документацията. Индексирането на документацията е по отдел, тип документ, допълнителна информация (ако е налична на етикета), период;

1.1.3.4. доставка на кашони с ориентировъчни размери: 340мм/330мм/245мм;

1.1.3.5. транспортиране на документите от настоящото им местосъхранение в гр. София до архивохранилището на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

1.1.2.2.6. съхранение на документите;

1.1.2.2.7. предоставяне на on-line достъп от страна на служители на възложителя до системата на Изпълнителя, съдържаща описание на съхраняваните документи;

1.1.4. предоставяне на допълнителни услуги, които включват:

1.1.4.1. поръчка на документи;

1.1.4.2. доставка на документи - от архивохранилището на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Доставката следва да се извършва в срок до 24 часа от регистриране на поръчката на изискани индексиранни единици. Изпълнителят следва да доставя запечатаната единица (кутия или плик), в която се намира търсената индексирана единица. Доставката следва да бъде извършена: чрез транспорт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, куриерска компания или чрез собствен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ транспорт, като начинът се указва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка доставка. Доставката следва да се извършва до помещението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на адрес бул. "Пенчо Славейков" № 52А. Доставката и приемо-предаването между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се удостоверява с приемо-предавателен протокол. Доставките с транспорт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, не могат да надвишават 5 (пет) броя за срока на договора;

1.1.5. Търсене на документи, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в архивните помещения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при подаване на поръчка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за доставка на индексиранни единици. Поръчката за доставки следва да се подава в системата за управление от лица, изрично оправомощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или по изключение при наличие на обстоятелства, които възпрепятстват регистрирането в системата за

управление - по електронна поща, факс или писмо. Изискваните за доставка запечатни единици (кутия или плик), не могат да надвишават 15 (петнадесет) броя за срока на договора.

Чл. 2. Етапи на предаване и срокове за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще приема документите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ще ги обработва съобразно следния график:

За 2017г.

Етап 1 от 16.03.2017 до 16.04.2017г.

Кутии 200бр.

Досиета ИЗ – 2000бр.

Етап 2: от 01.05.2017г. до 31.05.2017г.

Кутии 100бр.

Досиета ИЗ – 5000бр.

Етап 3: от 01.09.2017 до 30.09.2017г.

Кутии 100бр.

Досиета ИЗ – 5000бр.

Етап 4: от 01.12.2017 до 31.12.2017г.

Досиета ИЗ – 2000бр.

За 2018г.

Етап 1: от 01.01.2018 до 20.01.2018г.

Досиета ИЗ – 500бр

Етап 2: от 01.03.2018 до 15.03.2018г.

Досиета ИЗ – 500бр

II. ЦЕНИ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) За предоставяните му услуги ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение, което се определя съгласно **Приложение № 1** – ценово предложение, включващо приложимите единични такси за всички дейности по Договора и съставляващо неразделна част от него.

(2) Цената на услугите по чл. 1, т. 1, 2, 3 и 4 за целия срок на Договора е в размер на 64 898,29лв. без вкл. ДДС (шестдесет и четири хиляди осемстотин деветдесет и осем лева и двадесет и девет стотинки) без вкл. ДДС или 77 877,95лв. (седемдесет и седем хиляди осемстотин седемдесет и седем лева и деветдесет и пет стотинки) с вкл. ДДС и ще бъде платима на месечни вноски, както следва:

- месец 1-ви (месеца на сключване на договора), съгласно чл. 22 от договора: 6 821.18лв.
- месец 2-ри- 3 431,18лв.
- месец 3-ти- 3 431,18лв.
- месец 4-ти- 3 431,18лв.
- месец 5-ти- 3 431,18лв.
- месец 6-ти- 3 412,18лв.
- месец 7-ми- 3 412,22лв.
- месец 8-ми- 3 412,18лв.
- месец 9-ти- 3 412,18лв.
- месец 10-ти- 3 412,18лв.
- месец 11-ти- 3 412,18лв.
- месец 12-ти- 3 412,18лв.

- месец 13-ти-3 412,18лв.
- месец 14-ти-3 412,18лв.
- месец 15-ти-3 412,18лв.
- месец 16-ти-3 410,22лв.
- месец 17-ти-3 410,22лв.
- месец 18-ти-3 410,22лв.

(3) Възнаграждението за услугите, описани в чл. 1, т.5 и 6, се определя по единичните такси, указани в Приложение 1 на настоящия Договор и при съобразяване с лимитите на количествата, посочени в същите Точки.

(4) Всички такси са в лева.

Чл. 4. Предоставянето на допълнителни услуги, извън посочените в чл.1 не е предмет на настоящия договор.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще издава месечна фактура за целия обем на предоставените услуги през съответния месец, извършването на които се удостоверява с двустранни приемо - предавателен протоколи, където е приложимо. Услугите за използване на системата за управление и съхранение на документи се заплащат в началото на всеки месец, следващ месеца на извършване на услугата, срещу издадена фактура и протокол. Фактурата следва да бъде съобразена с изискванията на българското счетоводно и финансово законодателство.

Чл. 6. Уговореното възнаграждение се заплаща, в срок от 60 (шестдесет) дни, след получаване на фактурата и протокола за извършените услуги по банков път в полза на следната банкова сметка:

Банка: УниКредит Булбанк
IBAN: BG08 UNCR 7630 1078 1875 91
BIC : UNCR BGSF

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в рамките на договорения срок, посочените в чл.1 услуги, при условията на настоящия договор;
2. да полага необходимата грижа за постигане на доброто качество на предоставяните от него услуги;
3. да обработва данните *само по указание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ*, съгласно начина, посочен в настоящия Договор и чл. 24 от Закона за защита на личните данни;
4. да обработва и оперира с документите и информацията, предоставени му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор, само за посочените в него цели. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да пази в тайна предоставената му информация и документация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като няма право да я разпространява по какъвто и да било начин, както и да я предоставя на трети лица.
5. да осигури спазването на изискванията за конфиденциалност от страна на всички свои служители, които се задължават да пазят в тайна информацията и документацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, станала тяхно достояние в изпълнение на настоящия договор, като нямат право да я разпространяват по какъвто и да било начин, както и да я предоставят на трети лица. Всеки служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който ще има достъп до помещения, документи и информация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да е подписал Декларация за конфиденциалност;
6. да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на неправилен достъп на трети лица до помещенията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, *в които се съхранява документацията по чл. 1 от договора*;
7. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникването на всички сериозни инциденти в неговите помещения, които могат да засягат или да доведат до увреждането на съхраняваните документи;

8. във всички случаи на прекратяване на настоящия договор, независимо от основаниято, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, във вида, в който са предадени за съхранение, в срок до 5 /пет/ работни дни от възникване на конкретното обстоятелство, с подписване на двустранен приемо - предавателен протокол, съдържащ броя предадени кутии. Документите на хартиен носител ще бъдат приемо - предавани на ниво голяма кутия, без индивидуално описване. Създадените регистри за документите на хартиен носител ще бъдат предадени в електронен табличен вид на оптичен носител. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема ангажимента за транспортиране на документите до помещение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в рамките на гр. София. Дейностите по изваждането на документите от архивохранилището се извършват от Изпълнителя. Всички товаро - разтоварителни дейности, свързани с позициониране на документите в помещението на Възложителя, се осигуряват от него и са за негова сметка.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за предоставяне на договорените услуги;
2. мотивирано писмено да откаже съхранението и обработването на документи, във вид, създаващ потенциален риск за упражняване на дейността му;
3. да иска и получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплащането на уговореното по-горе възнаграждение за извършените услуги.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предоставянето на уговорените услуги;
2. да приема предоставяните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги, съгласно настоящия Договор;
3. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за предоставените от последния услуги;
4. да оторизира длъжностни лица, от своя страна, които да имат достъп до документи и информация във връзка с изпълнението на договора и на името на които да бъдат издадени сертификати, потребителски имена и пароли от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок от 3 (три) работни дни, при промяна на оторизираните длъжностни лица по предходната точка;
6. да не поверява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предмети и материали, които могат да възпрепятстват доброто съхранение на документи, например (но не само) експлозивни, запалителни, фармацевтични и други химически материали;
7. да не поверява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предмети и материали, които имат културна или историческа стойност, както и документи, които не са свързани с предмета на дейност на Възложителя.
8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи самостоятелно пълна отговорност за достоверността и законосъобразността по същество на предоставената информация, която се предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обработка.
9. да пази в тайна информацията, която е узнал по време на действие на договора и съдържанието на настоящия договор, като няма право да разпространява по какъвто и да било начин, както и да предоставя на трети лица, освен ако не се изисква от действащото законодателство;

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да осъществява текущ контрол върху предоставяните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги, като информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в срок от 24 часа преди извършване на контрола. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с упражняването на контролните му права са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато те са във връзка с изпълнението на настоящия договор, основателни са и не излизат извън рамките на уговореното. Текущият контрол се осъществява

чрез, включително, но не само, проверка на помещенията и условията на съхранение и обработка на документи, периодични инвентаризации на съхранявания при ИЗПЪЛНИТЕЛЯ архив и други;

2. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да предоставя уговорените услуги при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

Чл. 11. (1) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил при предоставянето на услугите, посочени в настоящия договори/или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже нейното приемане и заплащането на съответна част или на цялото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения по договора.

(2) Услугите, предмет на настоящия договор, се считат за приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че към момента на плащане на цената на съответната услуга ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е направил никакви възражения за неправилно изпълнение. Това приемане не преклутира правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да възрази срещу работа с недостатъци, извършена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за недостатъци, установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в по-късен етап и да търси отговорност от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за по-късно откритите недостатъци.

V. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност само за наличието на архивните единици, индексирани в системата за управление и съхранение и фигуриращи в приемо - предавателния протокол и за ненарушимостта на запечатването. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за наличието на документите в папките.

Чл. 13. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ кутии с документи в съответствие с поръчка за доставка и по-късно я върне за съхранение при ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за запазеното наличие, цялост и състояние на документите в архивните единици. Проверката на върнати кутии се осъществява на същото ниво, на което архивните единици са били обработени, приети за съхранение и доставени по поръчката.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност по никакъв начин за съхраняваните документи след изтичане срока на Договора.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за унищожаване, повреждане и загуба на документи след предаването им на куриерска компания, в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е указал в поръчката за доставка, че доставката ще се извършва от фирма за куриерски услуги.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност в случай на неправомерно или неправилно използване, както и на неоторизиран достъп от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до информация, съхранявана в системата за управление и съхранение.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за достоверността и законосъобразността на предоставената за обработка информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито за целостта и пълнотата на тази информация.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа застраховка "професионална отговорност", обхващаща рисковете, произтичащи от предмета на неговата дейност.

Чл. 19. При неизпълнение на задължението си за плащане в договорените срокове по настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата.

Чл. 20. (1) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на цялата или част от договорените услуги повече от 10 работни дни, след изтичане сроковете за изпълнение, посочени в чл.1, т. 1.1. до т. 1.4.1. и чл. 2 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка от 0.1 процента от възнаграждението за частта на забавената част за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от стойността на частта. Базата за изчисляване на неустойката е стойността (вкл. ДДС) на неизпълненото. Неустойката се начислява от деня, следващ деня на неизпълнението, а неизпълнението се брой в календарни дни.

(2) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на цялата или част от договорените услуги повече от 20 работни дни, след изтичане сроковете за изпълнение, посочени в чл.1, т. 1.1. до т. 1.4.1. и чл. 2 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка от 0.2 процента от възнаграждението за частта на забавената част за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от стойността на частта. Базата за изчисляване на неустойката е стойността (вкл. ДДС) на неизпълненото. Неустойката се начислява от деня, следващ деня на неизпълнението, а неизпълнението се брой в календарни дни.

(3) В случай, че забавянето по ал. 1 и ал. 2 е повече от 30 дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно и безвиновно да прекрати Договора като уведоми за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на услугата по чл. 1, т. 1.4.2. от договора, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% за всеки час забавя от съответната цена по чл. 1, т. 6 за услугата, която е забавена. Базата за изчисляване на неустойката е стойността (с вкл. ДДС) на неизпълненото. Неустойката се начислява от часа, следващ часа на получаване по факса на писмената заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) Плащането на договорените и дължими неустойки се извършва чрез прихващане на насрещни парични задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато има такива.

(6) За извършване на прихващането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прави писмено изявление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Двете насрещни задължения се смятат за погасени до размера на по-малкото от тях от деня, в който прихващането е могло да се извърши.

(7) Когато в случаите по ал. 3 сумите не са достатъчни ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ превежда остатъка от дължимите неустойки в определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ срок и по посочена от него банкова сметка.

(8) Ако договорените и дължими неустойки не могат да бъдат издължени по реда на прихващането или не бъдат доброволно изплатени, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа част или цялата гаранция за изпълнение на договора.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право и на обезщетение за претърпени вреди, когато те надхвърлят размера на договорената неустойка.

(10) При неизпълнение на задължението си за плащане в договорените срокове по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва от деня на забавата.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

21.(1). Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от стойността по чл. 3, ал. 2. от настоящия договор и се представя в деня на подписването на договора в предвидената в чл. 60, ал. 1 от ЗОП форма.

(2). Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 15 работни дни от изтичането на срока му, ако е налице изпълнение на всички задължения по него от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). Сумата от гаранцията за изпълнение на договора се задържа в случаите на неизпълнение на задълженията по него от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – цялостно неизпълнение, частично неизпълнение, забавено изпълнение, некачествено или лошо изпълнение, като договорените и начислени неустойки могат да се прихванат от гаранцията за изпълнение и от дължими от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ суми.

(4). Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил всичките си задължения по договора и е представил парична сума като гаранция за изпълнение, същата ще бъде преведена по посочената в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил банкова гарация за изпълнение, то е необходимо да се яви в отдел "Финансово-счетоводен" на УМБАЛ "Света Екатерина" ЕАД за получаване на оригинала ѝ.

VII. ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА. ПРЕКРАТЯВАНЕ.

Чл. 22. Настоящият договор се сключва за срок от 18 (осемнадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора.

Чл. 23. Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно писмено съгласие между страните;
2. при настъпване на обективна невъзможност за предоставяне на уговорените услуги;
3. съгласно предвидените в ЗОП случаи за прекратяване на договор;
4. с едностранно двумесечно писмено предизвестие от всяка една от страните за всички услуги, предмет на настоящия договор;
5. чрез развалянето му от изправната страна по реда на чл. 87 от ЗЗД.

Чл. 24. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ пожелае едностранно да прекрати договора без необходимото, съгласно чл. 23, т. 4 предизвестие, заплаща еднократно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на сумата на месечните вноски за неспазения срок на известието в съгласие със схемата, указана в чл. 3, ал. 2.

Чл. 25. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ пожелае едностранно да прекрати договора без необходимото, съгласно чл. 23, т. 4 предизвестие и при липса на обстоятелствата по чл. 22, т. 2, заплаща еднократно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на сумата на месечните вноски за неспазения срок на известието в съгласие със схемата, указана в чл. 3, ал. 2.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 26. Страните по този договор нямат право да прехвърлят правата и задълженията си, произтичащи от него.

Чл. 27. Страните по този договор не могат да го изменят или допълват, освен в случаите, предвидени в чл. 116 от ЗОП.

Чл. 28. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското и търговското законодателство на Република България. Компетентен да се произнесе по всеки възникнал спор, свързан с настоящия договор, включително тълкуването му, допълването му или прекратяването му, ще бъде съответният български съд.

Неразделна част от договора са следните приложения към него:

1. Приложение № 1 – Ценово предложение;
2. Приложение № 2 – Списък с имената и длъжностите на оторизираните от страна на Възложителя лица, които ще имат достъп до помещения, документи и информация във връзка с изпълнението на договора и на името на които ще бъдат издадени сертификати, потребителски имена и пароли;
3. Приложение № 3 – Списък на оторизирани контактни лица от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по въпроси, свързани с изпълнението на Договора;
4. Приложение № 4 – Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. Приложение № 5 – Предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

При съставянето и подписването на настоящия договор Изпълнителят представи следните документи:

1. Свидетелство за съдимост рег. №29501/09.03.2017г. на Явор Драганов - изд. от СРС – оригинал;
2. Свидетелство за съдимост рег. № 19832/15.02.2017г. на Даниела Пунчева – изд. от СРС – оригинал;
3. Удостоверение за актуално състояние изх. № 20170217093721/17.02.2016г. изд. от Агенцията по вписванията – оригинал;
4. Удостоверение изх. № 20170216145633/16.02.2017г., за това че в търговския регистър по партидата на фирмата в част “Вписани обстоятелства” липсват следните обстоятелства: срок на ликвидацията; ликвидатори; спиране или прекратяване на производството по ликвидация; възобновяване на ликвидацията; откриване на производство по несъстоятелност; възобновяване на производството; прекратяване на производството; обявяване в несъстоятелност и че в търговския регистър по партидата на фирмата в част “Вписани обстоятелства” липсват следните обстоятелства: срок на ликвидацията; ликвидатори; спиране или прекратяване на производството по ликвидация; възобновяване на ликвидацията – зав. копие;
5. Удостоверение за липса на задължения към НАП, на фирмата, изх. № 220201700055656/20.02.2017г. – оригинал;
6. Гаранция за изпълнение под формата на парична сума, в размер на 1 946,95лв., внесена с платежно нареждане на 08.12.2016г. – копие;

Настоящият договор се състави и подписа в два еднакви екземпляра - по един за всяка една от страните.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....
Явор Драганов
Управител
чрез упълномощената
Даниела Пунчева, съгласно нот.
заверено пълномощно рег. № 27624

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
проф. д-р Г. Начев, д.м.н.
Изпълнителен директор

Съгласували:

Гл. счетоводител:

Ем. Стоянова

Юрист и н-к отдел “ТПД”:

Юл. Добрева

Н-к отдел “АО и ВО”:

Д. Минкова

Лице, упражняващо предварителен
контрол за законосъобразност:

Мл. Джерманова